

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt 1.8.2025 alkaen
TRE:3576/00.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla Ojalampi puh. 050 428 3044, pedagoginen asiantuntija Kaisa Tuomarla puh. 041 730 6138, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä olevat Tampereen kaupungin perusopetuksen koulujen 1.8.2025 voimaan astuvat päivitettyt järjestyssäännöt.

Perustelut

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun 80 §:n mukaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille.

Järjestyssäännöillä edistetään koulun ja oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu- ja oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 11.12.2024 alkaen (10.12.2024 § 119), § 10 mukaan perusopetusjohtaja päättää koulun järjestyssääntöjen hyväksymisestä (perusopetuslaki 29 § 4–5 mom.)

Tiedoksi

Kasvatus- ja opetuslautakunta, rehtorit, koulusihteerit, perusopetuksen hallinto, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari, Ulla Ojalampi, Petri Peltonen, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela, Monika Sola

Liitteet:

1 Tampereen kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöt

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 13.6.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 10.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere
10.06.2025

Heidi-Maria Kallio
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Perusopetusjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä

10.06.2025

4 (4)

§ 72

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyssäännöt koskevat Tampereen perusopetuksen kaikkia kouluja.

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja ne koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja.

Kouluuikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit, iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Kaikilla oppilaille on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluuyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Jokainen oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta aikuiselle. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Hyvä käyttäytyminen

Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan. Oppilastoihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähettä ilmaisematta. Oppilas ei saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty. Oppilaan tulee ilmoittaa aiheutuneesta vahingosta koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

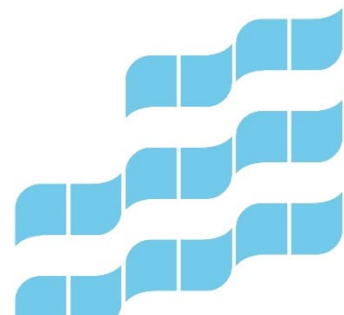
3.2. Oppitunnit, välitunnit ja koulualue

Oppilas viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Oppilaan tulee pyytää tarvittaessa apua välituntivalvojalta. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti ja siirtyä välitunneille viivyttämättä. Oppilas ei saa poistua määritellyltä koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

3.3. Siisteys, ympäristö ja vastuu omaisuudesta

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

3.4. Turvallisuus



Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestys- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa. Turvallisuussyistä kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

3.5. Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö (tietokoneet, tabletit, kuulokkeet ja puhelimet, sekä älykellot, älylasit ja muut vastaavat laitteet)

Oppilas ei saa käyttää tai pitää esillä tietoteknisiä laitteita koulun sisätiloissa oppituntien, ruokailuiden ja välituntien aikana tai muissa oppimisympäristöissä oppitunneilla. Näitä laitteita saa käyttää oppitunnin aikana vain opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai arvaamattomissa poikkeustilanteissa (esimerkiksi sairastapaus) tai erityisenä lain mukaisena apuvälineenä.

Oppilas pitää huolen siitä, että laitteet ovat häiriöttömässä (ei ääntä tai värinää) tilassa koulupäivän aikana. Koulu määrittelee toimintaohjeessa tarkennukset mobiililaitteiden säilyttämiselle. Laitteita ei kerätä erillisiin säilytyspisteisiin.

3.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, päihteiden tai muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä. Teräaseita, tulentekovälineitä, laserosoittimia tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä ei oppilas saa tuoda kouluun.

3.7. Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, määrääminen poistumaan luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta järjestetään, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto ja erottaminen koulusta määrääjäksi.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä ovat Tampereen kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt, jotka ovat voimassa 1.8.2025 alkaen. Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Ne ovat nähtävissä koulujen kotisivuilla sekä sisätiloissa. Koulu tarkentaa järjestyssääntöjä toimintaohjeissaan.

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

